



**MANUAL DE FORMATO PARA LA GENERACIÓN DEL
ARCHIVO DE PLANILLA DESDE SISTEMA PROPIO
VERSIÓN 2.2.0**



FORMATO DE ARCHIVO

Descripción: Se define el formato del archivo que será enviado por los patronos como planilla de pago mensual al IGSS. Será un archivo de texto donde se consolida cada una de las liquidaciones que realiza el patrono durante un mes, agrupadas por cada tipo de planilla.

Todas las reglas o validaciones que el patrono debe hacer al elaborar el archivo de planilla se encuentran en el manual de ayuda.

Deberá cumplir los siguientes lineamientos en la elaboración del archivo de planilla:

- Todos los datos de tipo LETRA deben de venir en **MAYUSCULAS**.
- Cada uno de los atributos de un registro deberá ir separado por una barra vertical “|”
- Cada Encabezado, identificador de bloque y registro deberá ir acompañado al final por un **quiebre de línea (Enter)**.

Nombre archivo a enviar: El nombre del archivo a enviar por periodo al IGSS debe de estar formado por:

- Número patronal
- Año de la planilla en formato NNNN
- Mes de la planilla en formato 00
- Día en que se generó en formato ddmmyyyy
- Hora en que se generó en formato HH24MM
- Extensión .TXT

Ejemplo:

12345-200704-22052007-1023

PÁRRAFO 1. Encabezado del archivo que CONSOLIDA varias liquidaciones, debe ir la información general de la planilla del IGSS por el mes que se presenta, incluyendo cada una de las liquidaciones que pagó el patrono a sus empleados.

El formato es el siguiente:

N.N.N|dd/mm/yyyy|idPatrono|mes|año|NombreComercial|nit|correoelectrónico|Código de Pruebas

Ejemplo:

2.2.0|02/05/2012|12345|04|2012|NOMBRE PATRONO|8142874|tecno@gmail.com|0



1. Versión del mensaje. 2.2.0
2. Fecha de generación del archivo de planilla, con formato dd/mm/yyyy
3. Numero patronal
4. Mes de la planilla de IGSS
5. Año de la planilla de IGSS
6. Nombre Comercial
7. NIT del patrono
8. Correo Electrónico del Patrono
9. “0” (**cero**) si la planilla es de producción y “1” (**uno**) si la planilla es de pruebas

PÁRRAFO 2: Identificación del primer bloque de datos encerrado entre corchetes, serán los datos de los centros de trabajo.

[Centros]

PÁRRAFO 3: Los datos de los centros de trabajo, esto es los datos donde labora físicamente un empleado.

El formato es el siguiente:

**Código de centro |Nombre| dirección| zona| teléfono| fax| contacto| email|
departamento| municipio| código actividad Económica**

Ejemplo:

**1|TECNO, S.A.|DIAGONAL 2 14-26 |10|23342614|2334-2618|LUIS TURCIOS
|tecno@intelnett.com|1|1|452001**

1. Código del centro de trabajo.
2. Nombre o descripción del centro de trabajo.
3. Dirección del centro de trabajo.
4. Zona donde se ubica el centro de trabajo, si aplicara.
5. Teléfonos, separados por guiones o diagonales
6. Fax.
7. Nombre del contacto en ese centro de trabajo.
8. Correo electrónico.
9. Departamento de la República donde se ubica.
10. Municipio de la República.
11. Código de actividad económica.



PÁRRAFO 4: Identificación del segundo bloque de datos encerrado entre corchetes, serán los datos de los tipos de planilla. Se deben de enviar todos los tipos de planilla que el patrono tenga definido, esto para tener actualizada la información de tipos de planilla por patrono en el IGSS.

[TiposPlanilla]

PÁRRAFO 5: Se identifican los datos de los tipos de planilla. Deben de venir todos los tipos de planilla definidos por el patrono.

El formato es el siguiente:

Id tipo de planilla|Nombre|TipoAfiliado|periodo|depto.|actividad|ClasePlanilla|TiempodeContrato

Ejemplo:

```
1|DEPARTAMENTO CONSTRUCCION 1|C|M|1|451001|N|TC|
2|DEPARTAMENTO CONSTRUCCION 2|C|C|1|451001|N|TP|
3|DEPARTAMENTO CONSTRUCCION 3|C|S|1|451001|N|TC|
4|DEPARTAMENTO CONSTRUCCION 4|S|M|1|451001|N|TC|
```

1. Identificación de Tipo de planilla
2. Nombre o descripción del tipo de planilla
3. Tipo de afiliados, Trabajador (S)in IVS, Trabajador (C)on IVS
4. Periodo de planilla, (M) ensual, (C) atorcenal, (S) emanal.
5. Departamento de la República donde laboran los empleados
6. Actividad económica
7. Clase de Planilla, (N) Normal, (V) Sin movimiento
8. Tiempo de contrato (TC) A Tiempo Completo (TP) A Tiempo Parcial

PÁRRAFO 6: Identificación del tercer bloque de datos encerrado entre corchetes, serán los datos del encabezado de la liquidación.

[Liquidaciones]

PÁRRAFO 7: Encabezado de cada LIQUIDACION que hizo el patrono, es decir, cada PAGO que realizo por TIPO de planilla en el mes. Debe ser UNA sola línea por periodo liquidado por el patrono.



El formato es el siguiente:

Número de liquidación|tipoPlanilla|dd/mm/yyyy|dd/mm/yyyy|OriginalóComplementaria|Número de Nota de Cargo

Ejemplo:

```
1|3|01/04/2012|30/04/2012|O|25931
2|3|01/04/2012|14/04/2012|O|25931
3|3|15/04/2012|28/04/2012|O|25931
4|3|01/04/2012|07/04/2012|O|25931
5|3|08/04/2012|14/04/2012|O|25931
6|3|15/04/2012|21/04/2012|O|25931
7|3|22/04/2012|28/04/2012|O|25931
8|3|01/04/2012|30/04/2012|O|25931
```

1. Número de liquidación
2. Tipo de planilla que define a esta liquidación.
3. Fecha inicial de la liquidación.
4. Fecha final de la liquidación.
5. Si es una liquidación complementaria (C) o una que no ha sido presentada y pagada o sea original (O).
6. Número Nota de Cargo.

El formato para la liquidación complementaria es el siguiente:

Ejemplo:

```
1|30|01/04/2012|30/04/2012|C|25931
```

PÁRRAFO 8: Identificación del cuarto bloque de datos encerrado entre corchetes, serán los datos de los empleados, que están asociados en esta liquidación al mismo tipo de planilla.

[Empleados]

PÁRRAFO 9: Los datos de los empleados. Aquí se reportarán los datos del empleado DURANTE el periodo de la liquidación.

El número de la liquidación, se refiere a la liquidación a la que se relaciona cada trabajador, la cual se encuentra en el párrafo **[Liquidaciones]**.

Id liquidación | numero afiliado | primer nombre | segundo nombre | primer apellido | segundo apellido | apellido casado | sueldo devengado | fecha alta | fecha baja | código



[centro](#) / [NIT](#) / [código ocupación](#) / [condición laboral](#) / [Deducciones](#) / [tipo de salario](#) / [Horas laboradas](#) / [Tiempo de contrato](#) / [Días Laborados](#)

Ejemplo:

```
1/149337487|MARCOS||MENDEZ||3250|01/04/2012||1||4190|P||1||TC|5
2/123456789|GUILLERMO||MENDEZ||3250||1||4190|P||1|95|TP|5
3/123456789|GUILLERMO||MENDEZ||3250||1||4190|P||1||TC|5
4/654321008|LUIS||GARCIA||2416||1||4121|P||1||TC|5
5/654321008|LUIS||GARCIA||2416||1||4121|P||1||TC|5
6/654321008|LUIS||GARCIA||2416||1||4121|P||1||TC|5
7/654321008|LUIS||GARCIA||2416||1||4121|P||1||TC|5
8/145465544|LUIS||MORALES||6750||1||4190|P||1||TC|5
```

1. Número o identificación de la liquidación.
2. Numero de Afiliado
3. Primer Nombre de afiliado
4. Segundo Nombre de afiliado
5. Primer Apellido de Afiliado
6. Segundo Apellido de Afiliado
7. Apellido de Casada
8. Sueldo devengado en el periodo
9. Fecha de alta
10. Fecha de baja
11. Código de Centro de trabajo asignado
12. NIT
13. Código Ocupación
14. Condición Laboral (P = Permanente T = Temporal)
15. Deducciones
16. Tipo salario
17. Horas laboradas
18. Tiempo de contrato (TC) A Tiempo Completo (TP) A Tiempo Parcial
19. Días laborados

PÁRRAFO 10: Identificación del quinto bloque de datos encerrado entre corchetes. Serán los datos de los empleados suspendidos que están asociados en esta liquidación al mismo tipo de planilla.

[Suspendidos]

PÁRRAFO 11: Los datos de los empleados. Aquí se reportarán los datos del empleado suspendido DURANTE el periodo de la liquidación.

El formato es el siguiente:



Número de liquidación | número afiliación|primernombre|segundonombre|primerapellido|segundoapellido|apellido de casada | dd/mm/yyyy|dd/mm/yyyy

Ejemplo:

5|169127818|RUDY||URIZAR|||10/04/2012|12/04/2012

1. Número o identificación de la liquidación.
2. Numero de Afiliado.
3. Primer Nombre de afiliado
4. Segundo Nombre de afiliado
5. Primer Apellido de Afiliado
6. Segundo Apellido de Afiliado
7. Apellido de Casada
8. Fecha de inicio suspensión
9. Fecha final suspensión

PÁRRAFO 12: Identificación del sexto bloque de datos encerrado entre corchetes, serán los datos de los empleados con licencia sin goce de salario, que están asociados en esta liquidación al mismo tipo de planilla.

[Licencias]

PÁRRAFO 13: Los datos de los empleados. Aquí serán los datos del empleado con licencia sin goce de salario DURANTE el periodo de la liquidación.

El formato es el siguiente:

Número de liquidación | número afiliación|primer nombre | segundo nombre | primer apellido | segundo apellido | apellido de casada |dd/mm/yyyy|dd/mm/yyyy

Ejemplo:

1|214499227|MARIA||MALDONADO|||08/04/2012|15/04/2012

1. Número o identificación de la liquidación.
2. Número del Afiliado
3. Primer Nombre del Afiliado
4. Segundo Nombre del Afiliado
5. Primer Apellido del Afiliado
6. Segundo Apellido del Afiliado
7. Apellido de Casada
8. Fecha de inicio de licencia
9. Fecha final de licencia



PÁRRAFO 14: Identificación del séptimo bloque de datos encerrado entre corchetes, serán los datos de juramento de la información que consigna en la planilla.

[Juramento]

PARRAFO 15: Declara que la información que consigna incluye a todos los trabajadores con los salarios devengados durante el mes. **EL TEXTO DE JURAMENTO DEBE SER EXACTAMENTE IGUAL COMO SE INDICA.**

El texto es el siguiente:

BAJO MI EXCLUSIVA Y ABSOLUTA RESPONSABILIDAD, DECLARO QUE LA INFORMACION QUE AQUI CONSIGNO ES FIEL Y EXACTA, QUE ESTA PLANILLA INCLUYE A TODOS LOS TRABAJADORES QUE ESTUVIERON A MI SERVICIO Y QUE SUS SALARIOS SON LOS EFECTIVAMENTE DEVENGADOS, DURANTE EL MES ARRIBA INDICADO

PÁRRAFO 18: Un identificador de FIN de archivo, encerrado entre corchetes.

Ejemplo:
[Fin Planilla]

Tabla de Encabezado

Nombre	Tipo	Tamaño	Descripción
Versión del Mensaje	Texto	5	La versión actual del mensaje es 3.0.0
Fecha de generación	Fecha		Fecha en la que se está generando el mensaje.
Numero Patronal	Entero largo	10	Número de Registro Patronal que envía el mensaje.
Mes de la planilla	Entero largo	2	Mes de planilla del IGSS que se está presentando.
Año de la planilla	Entero largo	4	Año de planilla del IGSS que se está presentado.
Nombre Comercial	Texto	200	Nombre comercial de la empresa.
NIT del patrono	Texto	20	Número de NIT del patrono.
Correo electrónico	Texto	100	Correo electrónico del patrono a donde se enviará los mensajes de respuesta de la validación de la planilla.
Pruebas	Entero	1	"0" (cero) si la planilla es de producción, y "1" (uno) si es de pruebas.

Tabla de Centros de Trabajo

Nombre	Tipo	Tamaño	Descripción
Numero Patronal	Entero largo	10	Número de Registro Patronal
Código de centro de trabajo	Entero largo	5	Identifica el número de centro
Nombre o descripción del centro de trabajo	Texto	200	Descripción del Centro de Trabajo
Dirección de centro	Texto	200	Dirección física del Centro de Trabajo



Zona	Entero	2	Zona donde está ubicada la empresa
Código Postal	Texto	10	Código postal de la empresa
Teléfonos	Texto	100	Números de teléfonos del patrono
Fax	Entero largo	60	Número de fax
Contacto	Texto	100	Nombre de la persona que es el contacto
Email	Texto	60	Correo Electrónico
Departamento	entero	2	Departamento donde está la empresa
Municipio	Entero	2	Municipio donde está la empresa
Actividad Económica	Texto	6	Actividad a la que se dedica la empresa

Tabla de Tipos de Planilla

Nombre	Tipo	Tamaño	Descripción
Identificación del tipo de planilla	Entero largo	3	Numero identificador de la planilla
Nombre o descripción del tipo de planilla	Texto	100	Descripción de la planilla
Tipo de Afiliado	Texto	1	Pensionado con IVS o Pensionado sin IVS
Periodo de Planilla	Texto	1	Mensual, catorcenal, semanal
Departamento	Entero largo	2	Departamento donde está la empresa del Patrono
Actividad Económica	Texto	6	Actividad a la que se dedica la empresa
Clase de planilla	Texto	1	Indica si es una planilla (N)normal o (V) Sin movimiento.

Tabla de Liquidaciones

Nombre	Tipo	Tamaño	Descripción
Número de Identificación de la liquidación	Entero	10	Identifica el número de liquidación
Tipo de planilla	Entero largo	3	Tipo de planilla que define a esta liquidación
Fecha inicial de la liquidación	Date		Fecha en que inicia la liquidación
Fecha final de la liquidación	Date		Fecha en que finaliza la liquidación
Tipo de liquidación	Texto	1	Liquidación Original o Complementaria
Nota de cargo	Texto	10	Número de nota de cargo

Tabla de Empleados

Nombre	Tipo	Tamaño	Descripción
Número de Identificación de la liquidación	Entero	10	Identifica el número de liquidación en la que está contenido el empleado
Número de afiliado	Texto	12	Número de afiliación del empleado
Primer nombre	Texto	60	Primer nombre
Segundo nombre	Texto	100	Segundo y demás nombres
Primer Apellido	Texto	60	Primer Apellido
Segundo Apellido	Texto	60	Segundo Apellido
Apellido Casada	Texto	60	Apellido Casada
Sueldo devengado	Decimal	12,2	Sueldo devengado por el afiliado afecto a IGSS
Fecha de Alta	Date		Fecha en que se dio de alta al afiliado.
Fecha de Baja	Date		Fecha en que se dio de baja al afiliado.
Centro de Trabajo	Entero Largo	5	Código de centro de trabajo asignado
NIT	Texto	20	Número de NIT del afiliado.
Ocupación	Entero Largo	4	Código de ocupación del afiliado.



Condición Laboral	Texto	1	Permanente o Temporal
Forma de pago de salario	Texto	2	Código de forma de pago

Tabla de Suspendidos

Nombre	Tipo	Tamaño	Descripción
Número de Identificación de la liquidación	Entero	10	Identifica el número de liquidación en la que está contenido el empleado
Número de afiliado	Texto	12	Número de afiliación del empleado
Primer nombre	Texto	60	Primer nombre
Segundo nombre	Texto	100	Segundo y demás nombres
Primer Apellido	Texto	60	Primer Apellido
Segundo Apellido	Texto	60	Segundo Apellido
Apellido Casada	Texto	60	Apellido Casada
Fecha de Inicio de suspensión	Date		Fecha en que inicia suspensión.
Fecha de fin de suspensión	Date		Fecha en que finaliza suspensión.

Tabla de Licencias

Nombre	Tipo	Tamaño	Descripción
Número de Identificación de la liquidación	Entero	10	Identifica el número de liquidación en la que está contenido el empleado
Número de afiliado	Texto	12	Número de afiliación del empleado
Primer nombre	Texto	60	Primer nombre
Segundo nombre	Texto	100	Segundo y demás nombres
Primer Apellido	Texto	60	Primer Apellido
Segundo Apellido	Texto	60	Segundo Apellido
Apellido Casada	Texto	60	Apellido Casada
Fecha de Inicio	Date		Fecha en que inicia permiso de licencia.
Fecha de fin	Date		Fecha en que finaliza permiso de licencia.

Forma de pago de salario

ID	Nombre	Tipo	Tamaño	Descripción
1	Salario base mensual	Texto	01	Es el salario ordinario fijado por mes, independientemente del número de días que este contenga.
2	Salario base mensual + extraordinario	Texto	01	Es el salario ordinario fijado por mes independientemente del número de días que este contenga, más salario extraordinario (horas extras).
3	Salario por día	Texto	01	Es el salario ordinario fijado por día laborado.
4	Salario por período + extraordinario	Texto	01	Es el salario ordinario fijado por periodo de (28 días, 35 días, 42 días y 43 días), más salario extraordinario (horas extras).
5	Salario a destajo	Texto	01	Es el salario devengado por unidad de obra o pieza realizada.
6	Salario por producción	Texto	01	Es el salario fijado por meta de producción
7	Salario por comisión	Texto	01	Es el salario fijado, por comisión en ventas, por cobros; y por participación en las utilidades de la empresa.



8	Salario base mensual + comisiones (mixto)	Texto	01	Es el salario ordinario fijado por mes independientemente del número de días que este contenga, más comisiones por ventas, por cobros; y por participación en las utilidades de la empresa.
9	Salario por período + comisiones	Texto	01	Es el salario ordinario fijado por periodo (de 28 días, 35 días, 42 días y 43 días), más comisiones por ventas, por cobros; y por participación de las utilidades de la empresa.

Tiempo de contrato

Nombre	Tipo	Tamaño	Descripción
Trabajador A Tiempo Completo (TC)	Texto	02	Identifica al grupo de trabajadores que cuentan con contrato a tiempo completo por tiempo indefinido, con un mínimo de 8 horas laborales diarias.
Trabajador A Tiempo Parcial (TP)	Texto	02	Identifica al grupo de trabajadores que cuentan con contrato a tiempo parcial por tiempo definido, con un horario laboral inferior a las 8 horas laborales diarias.

A continuación, se presenta un ejemplo de cómo se vería el archivo generado.

Ejemplo General:

El ejemplo que se presenta a continuación contiene un patrono, dos centros de trabajo para ese patrono, tres tipos de planilla, tres liquidaciones, los datos de los empleados por Centro de Trabajo y los afiliados suspendidos, como un ejemplo general de la estructura de un archivo generado.

Nombre del archivo generado: 12345-201204-02052012-1023.txt

****LAS FLECHAS EN ROJO INDICAN EL INICIO DE UN REGISTRO DE EMPLEADOS**



2.2.0|02/05/2012|12345|04|2012|TECNICA EN CONSTRUCCION|8142874|tecno@gmail.com|0

[Centros]

1|TECNO, S.A.|DIAGONAL 2 10-26|10|||||1|1|452001
2|CONSTRUCCIONES S.A.|12A. CALLE 3-10 ZONA|10|||||1|1|452001

[TiposPlanilla]

11|DEPARTAMENTO CONSTRUCCION 1|C|M|1|451001|N|TC|
12|DEPARTAMENTO CONSTRUCCION 2|C|C|1|451001|N|TP|
13|DEPARTAMENTO CONSTRUCCION 3|C|S|1|451001|N|TC|
14|DEPARTAMENTO CONSTRUCCION 4|S|M|1|451001|N|TC|

[Liquidaciones]

1|1|01/04/2012|30/04/2012|O|25931
2|12|01/04/2012|14/04/2012|O|25931
3|13|15/04/2012|28/04/2012|O|25931
4|14|01/04/2012|07/04/2012|O|25931

[Empleados]

1|149337487|MARCOS||MENDEZ||3250|01/04/2012|1||4190|P|1||TC|5
1|254545455|JORGE||GONZALEZ||4500||1||4121|P|1||TC|5
1|169127818|RUDY||URIZAR||5000||1||4132|P|1||TC|5
1|162527818|FREDDY||URIZAR||3250||1||4143|P|4||TC|5
1|214499227|MARIA||MALDONADO||2750||1||4190|P|5||TC|5
1|165196853|JUAN||GONZALEZ||2846||1||4190|P|6||TC|5
1|167195527|CARLOS||CONTRERAS||2972||1||4190|P|7||TC|5
1|1713158716|MARVIN||LIMA||2250||1||4222|P|1||TC|5
1|172305457|PABLO||URRUTIA||1026||1||4211|P|1||TC|5
1|1750729|3|GERARDO||GODOY||2708||06/04/2012|1||4190|P|1||TC|5
2|123456789|GUILLERMO||MENDEZ||3250||1||4190|P|1|90|TP|5
2|278277777|DELIA||YELA||PEREZ||1026||1||4221|P|1|90|TP|5
2|280225582|SHIRLEY||ZAVALA||1617||1||4223|P|1|90|TP|5
3|123456789|GUILLERMO||MENDEZ||3250||1||4190|P|1||TC|5
3|278277777|DELIA||YELA||PEREZ||1026||1||4221|P|1||TC|5
3|2792478560|ELBA||DE LEON||MONTENEGRO||1550||1||4114|P|1||TC|5
3|280225582|SHIRLEY||ZAVALA||1617||1||4223|P|1||TC|5
4|654321008|LUIS||GARCIA||2416||1||4121|P|1||TC|5
4|277099227|INGRID||MALDONADO||1250||1||4131|P|1||TC|5
4|169235574|MARIO||ARIAS||2254||1||4131|P|1||TC|5
4|654321008|LUIS||GARCIA||2416||1||4121|P|1||TC|5
4|169235574|MARIO||ARIAS||2254||1||4131|P|1||TC|5
4|654321008|LUIS||GARCIA||2416||1||4121|P|1||TC|5
4|277099227|INGRID||MALDONADO||1250||1||4131|P|1||TC|5
4|169235574|MARIO||ARIAS||2254||1||4131|P|1||TC|5
4|654321008|LUIS||GARCIA||2416||1||4121|P|1||TC|5
4|277099227|INGRID||MALDONADO||1250||1||4131|P|1||TC|5
4|169235574|MARIO||ARIAS||2254||1||4131|P|1||TC|5
4|145465544|LUIS||MORALES||6750||1||4190|P|1||TC|5

[Suspendidos]

1|169127818|RUDY||URIZAR||10/04/2012|12/04/2012
1|277099227|INGRID||MALDONADO||08/04/2012|15/04/2012

[Licencias]

1|162527818|FREDDY||URIZAR||10/04/2012|12/04/2012
1|214499227|MARIA||MALDONADO||08/04/2012|15/04/2012

[Juramento]

BAJO MI EXCLUSIVA Y ABSOLUTA RESPONSABILIDAD, DECLARO QUE LA INFORMACION QUE AQUI CONSIGNO ES FIEL Y EXACTA, QUE ESTA PLANILLA INCLUYE A TODOS LOS TRABAJADORES QUE ESTUVIERON A MI SERVICIO Y QUE SUS SALARIOS SON LOS EFECTIVAMENTE DEVENGADOS, DURANTE EL MES ARRIBA INDICADO

[Fin Planilla]